

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 25» ГОРОДА КУРСКА**

**ПРИКАЗ**

6.09.2024

№ 246/1

**О назначении ответственных лиц за организацию  
работы по обеспечению обучающихся наборами  
пищевых продуктов и ведение документации**

В соответствии с Постановлением администрации города Курска от 05.09.2024 г. № 480 «Об утверждении Порядка распределения наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с ведением на территории Курской области максимального (среднего) уровня реагирования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы по обеспечению обучающихся, получающих начальное общее образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, набором пищевых продуктов и ведение соответствующей документации заместителя директора по УВР Юдину М.И.

2. Заместителю директора по УВР Юдиной М.И. довести информацию до классных руководителей о порядке и условиях предоставления пищевых продуктов родителям обучающихся.

3. Социальному педагогу Губченко И.В. составить списки обучающихся и их родителей (законных представителей) для обеспечения набором пищевых продуктов.

4. Социальному педагогу Губченко И.В. организовать регистрацию и учет заявлений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся 1-4-х классов о замене бесплатного горячего питания продуктами наборами пищевых продуктов.

5. Классным руководителям 1-4 классов:

5.1. Ежедневно вести учет обучающихся, присутствующих на занятиях с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.2. Ежемесячно составлять сводную ведомость учета посещаемости обучающихся 1-4-х классов учебных занятиях с применением электронного оборудования и дистанционных образовательных технологий.

5.3. Не позднее 30 числа каждого месяца подавать сводный отчет (ведомость) посещаемости обучающихся учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий главному бухгалтеру Гостевой Н.В.

6. Социальному педагогу Губченко И.В., совместно с классными руководителями 1-4-х классов формировать и выдавать наборы пищевых продуктов на каждого обучающегося в соответствии с табелем фактического посещения занятий в дистанционном формате ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим, родителям (законным представителям) обучающихся 1-4 классов.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор гимназии**

**В.В.Гавришев**

С приказом ознакомлены:

Юдина М.И. *М.И. Юдина*

Губченко И.В. *И.В. Губченко*

Алифанова И.М.

Тарасова Н.В. *Н.В. Тарасова*

Завалишина И.П. *И.П. Завалишина*

Меркулова О.А. *О.А. Меркулова*

Дмитриева И.А. *И.А. Дмитриева*

Гащук Е.А. *Е.А. Гащук*

Нагаёва Э.С. *Э.С. Нагаёва*

Стрекалова А.С. *А.С. Стрекалова*

Верисокина М.А.

Агаркова О.Г.

Кичигина О.В. *О.В. Кичигина*

Кузнецова С.В. *С.В. Кузнецова*

Варавина О.В.

Образцова И.В. *И.В. Образцова*

Кочергина Т.В. *Т.В. Кочергина*

Гончарова Л.Н. *Л.Н. Гончарова*

Быкова Ю.В. *Ю.В. Быкова*

