

Принято решением  
педагогического совета  
Протокол № 5 от 31.10.22

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 44/от 31.10.22.

Директор гимназии



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об организации питания учащихся разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства РФ от 20 июня 2020 г. № 900 « О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов»

- Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" от 27.10.2020 № 32 .

- Постановления Администрации города Курска от «7» марта 2013 года № 755 (в ред. Постановления Администрации города Курска от «31» января 2019 г. № 148 « О внесении изменений в постановление Администрации города Курска от «7» марта 2013 года № 755 (в ред. От 12.12.18 №2838)», Административным регламентом комитета социальной защиты населения города Курска по предоставлению муниципальной услуги «Признание семьи малоимущей с целью обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, находящихся в ведении комитета образования города Курска и реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования», утвержденного постановлением Администрации города Курска от «23» июля 2014 года № 2823, постановления Администрации города Курска от «31» октября 2022 года №707 « О внесении изменений в постановление Администрации города Курска от «7» марта 2013 года № 755».

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения учащихся МБОУ «Гимназия №25» города Курска рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания учащихся в гимназии, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией гимназии и родителями (законными представителями).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся в гимназии.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность гимназии по вопросам питания, утверждается приказом директора гимназии.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка учащихся 1-11 классов, из малообеспеченных, многодетных и социально незащищенных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из семей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 “Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации”.

## **3. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ.**

3.1. Организация питания учащихся в учреждении, режим питания обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" от 27.10.2020 № 32 ".

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания;
- копии примерного 12-дневного меню для учащихся 7-11 лет и 12-18 лет;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно- санитарной экспертизы и др.).

3.4. Администрация гимназии обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием

учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.5. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками организации, оказывающей услуги по организации питания (исполнителя), по договору (контракту), имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" от 27.10.2020 № 32".

3.7. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, непредусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.8. Приказом директора гимназии из числа административных и педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.9. Ответственность за организацию питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, несет директор.

#### **4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЯ.**

4.1. Финансирование питания учащихся осуществляется за счет:

– средств федерального, регионального и муниципального бюджета, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания для школьников, обучающихся по программе начального общего образования;

- средств муниципального бюджета города Курска для льготной категории учащихся 1 – 11 классов;( приложение№1)

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы.

4.2.1. Для учащихся 5-11 классов, не попадающих в перечисленные категории, питание организуется за счет родительской платы (далее – родительская плата).

4.2.2. В организации, осуществляющей образовательную деятельность, для всех школьников за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков, обедов и буфетной продукции.

4.2.3. Стоимость завтраков (обедов) и буфетной продукции по заявке общеобразовательной организации рассчитывается поставщиками (исполнителями) услуги, доводится до сведения родителей на Совете гимназии на родительских собраниях.

#### **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.**

5.1. Обеспечение горячим питанием учащихся осуществляется организацией, оказывающей услуги по организации питания (исполнителя) на основании заключенного договора (контракта) в соответствии с Федеральным законом от

05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в гимназии допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных организаций.

5.3. Питание в гимназии организовано на основе примерного циклического десятидневного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных организаций, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, (организатором питания), согласованного в органах Роспотребнадзора.

5.4. Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п.

5.5. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

5.6. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1–2 недель), запрещена.

5.7. Питание детей должно осуществляться в соответствии с утвержденным меню, разработанным с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7 - 11 и 12 - 18 лет). Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности (приложение N 11).

5.8. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

5.9. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно.

5.10. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания гимназии, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.11. Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам (группам) на переменах, в соответствии с режимом учебных занятий. В гимназии режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора гимназии ежегодно.

5.12. Учителя должны сопровождать класс на каждый прием пищи. Сопровождающие обеспечивают соблюдение режима посещения столовой,



общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

## **6. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе**

6.1. На льготной основе питание в гимназии предоставляется:

6.1.1. Включающее обед для школьников 1-4 классов, для школьников 5-11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета города предоставляется в течение учебного дня следующим категориям учащихся:

- школьникам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий квартал ниже величины прожиточного минимума;
- школьникам, проживающим в многодетных семьях;
- школьникам с ОВЗ;
- школьникам, находящимся в социально-опасном положении;
- школьникам из семей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 “Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации”.

6.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание.

6.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 31 мая на имя директора гимназии по установленной форме.

6.2.2. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

6.2.3. Для признания школьника относящимся к категории «обучающийся с ОВЗ» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;
- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- документ, подтверждающий наличие недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, (заключение психолого-медико-педагогической комиссии);
- копии свидетельств о рождении каждого ребенка (детей) при отсутствии сведений о нем (о них) в паспорте заявителя;
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.

6.2.4. Для признания школьника относящимся к категории «учащийся из многодетной семьи» родитель (законный представитель) один раз в начале первого полугодия учебного года представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;
- копию удостоверения многодетной семьи (оригинал для обозрения).

6.2.5. Для признания школьника относящимся к категории «учащийся из малообеспеченной семьи, в которой среднедушевой доход ниже прожиточного минимума» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации (один раз в год, в начале первого полугодия учебного года),
- справку установленного образца, выдаваемую органами социальной защиты населения по месту их жительства либо пребывания (оригинал)- два раза в течение учебного года, в начале первого и второго полугодий.

6.2.6. Учащийся признается относящимся к категории социально незащищенной семьи, в которой среднедушевой доход ниже прожиточного минимума» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации (один раз в год, в начале первого полугодия учебного года),
- справку установленного образца, выдаваемую органами социальной защиты населения по месту их жительства либо пребывания (оригинал)- два раза в течение учебного года, в начале первого и второго полугодий.

6.2.7. Для признания школьника относящимся к категории «обучающийся и семьи военнослужащего, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;
- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- документ, подтверждающий статус одного из родителей (законного представителя), призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- копии свидетельств о рождении каждого ребенка (детей) при отсутствии сведений о нем (о них) в паспорте заявителя;
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.

6.2.8 Учащийся признается относящимся к льготной категории со дня предоставления заявления и документов, перечисленных выше, в общеобразовательную организацию.

6.2.9. Руководитель общеобразовательной организации не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документов, должен рассмотреть заявление и издать приказ о постановке ребенка на льготное питание.

6.2.10. Учащимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

6.2.11. Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца,

следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, при условии подтверждения в государственной организации.

6.2.12. Образовательная организация формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий, и утверждает его, кроме списка детей, относящихся к категории малоимущих, утверждаемого Комитетом социальной защиты.

6.2.13. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания в государственных образовательных организациях, учащихся 1-11 классов, предоставляется школьникам, имеющим право на получение питания на льготной основе и, всем учащимся 1-4 классов при дистанционном обучении по заявлениям родителей (законных представителей).

6.2.14. Заявка на количество питающихся на льготной основе предоставляется классными руководителями, которые сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

6.2.15. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию льготного питания.

## **7. Ответственный за организацию питания:**

7.1. Ответственный за питание на первом уроке собирает по всему учреждению сведения об отсутствующих.

7.2. Ответственный за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки учащихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки заведующему производством для расчета размера средств, необходимых для обеспечения учащихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися горячих завтраков и обедов по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- представляет на рассмотрение директору гимназии и органу государственно-общественного управления списки учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

## **7.3. Классные руководители общеобразовательной организации:**

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество учащихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися завтраков (обедов);
- еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому учащемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях Совета гимназии, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам;
- не позднее 3 дней по окончании месяца готовит отчет о фактически отпущенном питании и производит его сверку

7.4. Заместитель директора обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

## **8.КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ**

8.1. Контроль за организацией питания учащихся, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляется, согласно приказу директора, общественной комиссией по контролю организации и качества питания.

8.2. Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

8.3. Бракеражная комиссия организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.4. Бракеражная комиссия вносит администрации гимназии предложения по улучшению обслуживания учащихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

8.5. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора гимназии в составе:

- медицинский работник;
- заведующий производством (шеф-повар);
- лицо, ответственное за организацию питания;
- представитель органа государственного управления, родительской общественности.

8.6. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.



8.7. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

8.8. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.9. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляет комиссия по контролю организации и качества питания.

8.10. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в образовательной организации.

8.11. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

8.12. Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

8.13. Заведующий производством школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

## **9. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся**

9.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания учащихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **10. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

10.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания учащихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее:
  - количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
  - количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
  - количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на городских, краевых, районных курсах, семинарах;
  - обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

10.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

## **10. Документация**

10.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- Положение о порядке и организации горячего питания учащихся;
- Положение об общественной комиссии по контролю организации и качества питания
- Положение о бракеражной комиссии
- приказ директора, регламентирующий организацию питания учащихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- график питания учащихся;
- правила посещения столовой для учащихся;
- табель учёта посещаемости столовой;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность гимназии по вопросам питания, принимается на заседании педагогического совета, утверждается на Совете гимназии и приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение об организации питания учащихся в гимназии принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## *Приложение №1*

К пункту 4.1. Финансирование питания учащихся осуществляется за счет:

- средств федерального, регионального и муниципального бюджета, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания для школьников, обучающихся по программе начального общего образования и составляет в 2021-2022 учебном году 92 рубля 60 копеек
- средств муниципального бюджета города Курска для льготной категории учащихся 1 – 11 классов и составляет в 2021-2022 учебном году 75 рублей .