

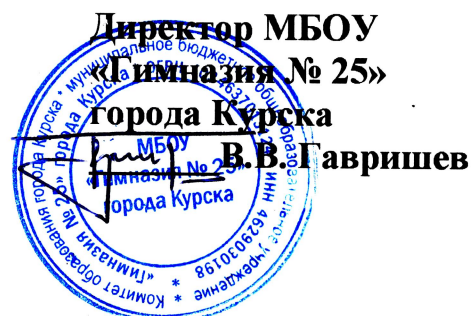
Рассмотрено на заседании

общешкольного родительского комитета
Протокол № 3 от 30.05.2024

Утверждено

приказом № 245/1
от 30.08.2024

Принято решением
педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2024



Положение

об общешкольном родительском комитете МБОУ «Гимназия № 25» города Курска

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Гимназия № 25» города Курска в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Родительский комитет Учреждения действует бессрочно. Родительский комитет Учреждения формируется в течение двух первых учебных недель нового учебного года из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Норма представительства от каждого класса – 1 человек. **Персональный состав родительского комитета Учреждения утверждается приказом по Учреждению и обновляется не реже одного раза в два года.**

Из своего состава родительский комитет Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов избирает председателя, заместителя председателя и секретаря. Члены родительского комитета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. **Родительский комитет Учреждения подотчетен общему собранию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.**

Родительский комитет Учреждения может формировать свои комиссии (медицинскую, правовую, материально-техническую, учебно-воспитательную), активы (Совет отцов) и другие органы по

направлениям своей деятельности.

Родительский комитет Учреждения созывается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Основной формой работы родительского комитета Учреждения является заседание. Заседания проводятся в помещении Учреждения. О дате и месте проведения очередного заседания родительского комитета Учреждения его председатель объявляет не позднее, чем за неделю до его созыва. На заседании родительского комитета Учреждения могут присутствовать без права голоса директор Учреждения, представители коллегиальных органов управления Учреждением, а также все желающие из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.

Заседание родительского комитета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов родительского комитета Учреждения.

Решение родительского комитета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов родительского комитета Учреждения, присутствующих на заседании. Решения принимаются открытым голосованием. Каждый член родительского комитета Учреждения при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя родительского комитета Учреждения. При наличии в повестке дня нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками заседания родительского комитета Учреждения.

О принятии решения родительского комитета Учреждения секретарем составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим и секретарем. О принятом решении председатель родительского комитета Учреждения информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении и директора Учреждения (исполняющего обязанности директора).

Родительский комитет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

Деятельность родительского комитета Учреждения регламентируется Положением о родительском комитете Учреждения, принимаемым самим родительским комитетом Учреждения и утверждаемым приказом по Учреждению.

Документация родительского комитета Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения.

2. Компетенции родительского комитета Учреждения:

2.1. Изучает и формулирует мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении по

вопросам организации и совершенствования образовательной деятельности и воспитательной работы в Учреждении, по вопросам управления Учреждением и от имени родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимает рекомендательные решения (вносит предложения) по ним;

2.2. Вправе участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей), разработке и реализации системы поощрений обучающихся, разработке и обсуждении программы развития Учреждения;

2.3. Рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся в Учреждении, их родителей (законных представителей), включая порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, и направляет директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) мотивированное мнение по ним в письменной форме, участвует в дополнительных консультациях в целях достижения взаимоприемлемого решения, вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения принятый Учреждением локальный нормативный акт;

2.4. Вправе ходатайствовать перед директором Учреждения о снятии с несовершеннолетнего обучающегося меры дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения;

2.5. Вправе принимать участие в обсуждении и решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;

2.6. Вправе вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

2.7. Обеспечивает постоянную и систематическую связь Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе содействует разрешению конфликтных ситуаций, оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении собраний, встреч, бесед и других мероприятий с несовершеннолетними обучающимися, их родителями (законными представителями);

2.8. Привлекает родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к активному участию в жизни Учреждения и организации досуга несовершеннолетних обучающихся, содействует реализации их инициатив, информирует их о деятельности Учреждения;

2.9. Осуществляет постоянную связь с родительскими комитетами классов Учреждения;

2.10. Вправе вести работу по привлечению добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов, в том числе имущественных, от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обеспечения деятельности Учреждения;

2.11. Рассматривает вопросы оказания на добровольной основе содействия Учреждению в осуществлении мероприятий по укреплению материально-технической базы Учреждения, по проведению ремонта в помещении Учреждения, ремонта оборудования и хозяйственного инвентаря, по благоустройству и озеленению участков, по изготовлению наглядных пособий, по приобретению товарно-материальных ценностей, по созданию в Учреждении оптимальных санитарно-гигиенических условий;

2.12. Вправе организовать на добровольной основе собственный фонд средств, используемых исключительно в соответствии с решениями родительского комитета Учреждения;

2.13. Вправе запрашивать и получать в установленном порядке для осуществления своей деятельности информацию и документы у директора Учреждения (исполняющего обязанности директора), у председателей коллегиальных органов управления Учреждением, принимать участие без права голоса в работе коллегиальных органов управления Учреждением по согласованию с председателями этих органов;

2.14. Рассматривает обращения, поступающие в родительский комитет Учреждения;

2.15. Составляет ежегодный отчет о своей работе и представляет их общему собранию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе посредством размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде;

2.16. Выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о родительском комитете Учреждения.

3. Задачи и направления деятельности родительского комитета Учреждения:

3.1. Принимает активное участие в:

- воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке ОУ к новому учебному году;
- привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;

3.2. Содействует:

- администрации ОУ в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации ОУ в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

3.4. Осуществляет:

- контроль совместно с администрацией ОУ организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся;
 - координацию деятельности классных советов родителей;
 - взаимодействие с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся; другими коллегиальными органами управления ОУ в пределах своей компетенции;

3.5. Вносит предложения:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса;

4. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 4.1.** выполнение своего плана работы;
- 4.2.** соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ОУ;
- 4.3.** выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 4.4.** установление взаимопонимания между администрацией ОУ и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 4.5.** бездействие при рассмотрении обращений;

**Пронумеровано на 6 (шести) листах,
прошнуровано и скреплено печатью**

**Директор МБОУ «Гимназия № 25» города Курска
_____ В.В. Гавришев**