

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «Гимназия №25»
города Курска

Протокол № 10/1
От «28» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «Гимназия №25»
города Курска

от «3» марта 2023 г. № 16/2

Директор гимназии  В. В. Гавришев



Положение
о дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе
МБОУ «Гимназия №25» города Курска

1. Общие положения

1.1 Требования к проектированию, реализации и оценке эффективности дополнительных общеобразовательных программ устанавливаются в целях обеспечения единства подходов при разработке и утверждении данных программ, повышения качества работы, реализации, оценки эффективности программ.

1.2 Требования определяют нормативно-правовые основы проектирования программ, их характеристики, порядок утверждения, структуры, критерии оценки эффективности, условия реализации, правила оформления.

II. Нормативно-правовые основы проектирования программ

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2020);

2.2. Федеральный закон от 14.04.2021 г. ЛФ 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

2.3. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р.;

2.4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р;

2.5. Приказ Министерства Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

2.6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

2.7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

2.8. Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеобразовательных программ (включая разновозрастные программы)»;

2.9. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

2.10. Закон Курской области от 09.12.2013 г. 121-ЗКО (ред. от 14.12.2020 г. № 113-ЗКО) «Об образовании в Курской области»;

2.11. Приказ Министерства образования и науки Курской области от 17.01.2023 № 1-54 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Курской области от 17.01.2023 № 1-845»

2.12. Приказ Министерства образования и науки Курской области от 03.05.2023 г. № 1-845 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Курской области от 17.01.2023 № 1-54 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Курской области от 17.01.2023 № 1-54»

2.13. Устав МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 46», утвержденный приказом комитета образования г. Курска от 23.12.2015 года, № 1276;

2.14. Лицензия на осуществление образовательной деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 46»;

2.15. Положение «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 46» (приказ от 27.02.2023г. № 58);
2.16. Положение «О дополнительном общеобразовательной общеразвивающей программе» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 46» (приказ от 26.05.2023г. № 177).

III. Характеристика Программ

3.1 Программа — это организационно-нормативный документ, определяющий содержание и особенности организации образовательной деятельности, обеспечивающий удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся, выходящих за пределы федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных деятельностей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам должна быть ориентирована на:

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся; формирование и развитие творческих способностей, обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии и физическом совершенствовании; адаптация обучающихся к жизни в обществе; профессиональную ориентацию обучающихся; выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, проявивших выдающиеся способности.
3.3 Содержание Программ и сроки обучения по ним определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Педагогические работники имеют право на творческую инициативу, разработку и применение методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, ее отдельного модуля; право на участие в разработке образовательных программ, модулей, методических материалов образовательных программ. 3.4 Программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.5. Направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требующая к результатам освоения образовательной программы.

В зависимости от содержания, преобладающих видов деятельности Программы могут быть следующими направленностями: технической, естественнонаучной, социально-гуманитарной, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой.

3.6. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обновляет Программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, но не реже одного раза в три года.
Обновление и утверждение Программы осуществляется не позднее, чем за один месяц до начала ее реализации.

3.7. Образовательная программа включает в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

IV. Порядок утверждения Программы

- 4.1. Обсуждение Программы осуществляется на заседании педагогического совета образовательного учреждения – органа, полномочного утверждать нормативные документы, регламентирующие содержание работы учреждения.
- 4.2. Решение о принятии Программы обязательно заносится в протокол педагогического совета.
- 4.3. Утверждение Программы осуществляется приказом директора образовательного учреждения на основании решения педагогического совета. Только после утверждения Программы приказом директора образовательного учреждения она допускается к реализации.

V. Структура Программы

Программа включает в себя следующие структурные компоненты:

- Титульный лист;
- Комплекс основных характеристик программы;
- Комплекс организационно-педагогических условий;
- список литературы;
- приложения.

5.1. Титульный лист Программы

Титульный лист (лат. Titulus – «надпись, заглавие») – страница, представляющая текст программы, источник идентификационной информации документа.

5.2. Комплекс основных характеристик Программы.

5.2.1. Пояснительная записка

- *нормативно-правовая база*, на которую опирается автор-составитель при разработке программы;

- *направленность Программы* - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;

- *актуальность Программы* – своевременность, современность Программы, соответствие основным направлениям социально-экономического развития

страны, региона, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры, современным требованиям модернизации системы образования

соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей;

ориентированность на решение социальных проблем;

- *отличительные особенности Программы, новизна (при наличии)* - характерные свойства, отличающие программу от других; отличительные черты, основные идеи, которые придает программе своеобразие;

- *уровень Программы* (ознакомительный, стартовый, базовый или продвинутый), возможности реализации реализации индивидуального образовательного маршрута обучающихся.

- *адресат Программы* - конкретизируется целевая группа (возрастной диапазон, который охватывает возраст обучающихся от начала до окончания срока обучения, краткая характеристика возрастных и индивидуальных особенностей детей, занимающихся в объединении).

Наполняемость групп (количество обучающихся в каждой учебной группе в соответствии с уставом учреждения, материально-технической базой, санитарно-гигиеническими требованиями к данному виду деятельности и региональными нормативными документами в сфере допобразования детей), указывается

минимальное и максимальное количество обучающихся в одной группе;

- *объем и срок освоения Программы* – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, количество часов по каждому году обучения, этапы образовательного процесса, срок обучения на каждом этапе (при наличии), объем модулей (при наличии);

- *режим занятий* – периодичность и продолжительность занятий в неделю, продолжительность учебного года, первая неделя занятий;

- *формы обучения* – очная, очно-заочная, заочная;

- *формы организации образовательного процесса* - группыовые, индивидиуальные, в группах одного возраста или разновозрастных группах;

- *особенности организации образовательного процесса* – формы реализации Программы;

— традиционная – реализуется в рамках учреждения.

5.2.2. Цель Программы

Цель – это актуальный, конкретный, охарактеризованный качественно образом желаемого (ожидаемого) образовательного результата, которого реально можно достичь к определенному моменту времени.

Цель формулируется четко, конкретно, с учетом профиля и направленности программы, с использованием словосочетания «существительное + существительное». Может содержать в себе указание на конкретные виды деятельности, отражать развитие личностных или общественно ценных качеств, общечеловеческих нравственных ценностей ориентаций, самосознания, общих и специальных способностей.

5.2.3. Задачи Программы

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути ее достижения, формулировка задач должна раскрывать полностью и/или системность и/или последовательность действий обучающихся по достижению цели. Задачи должны соответствовать возрастному обучающимся, на который рассчитана программа и срокам ее реализации, соотносится с планируемыми результатами. Для разноуровневых программ задачи ставятся для каждого уровня, задачи формулируются с использованием глагольных словосочетаний точно и конкретно.

5.2.4. Планируемые результаты Программы

Планируемые результаты – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые обучающийся сможет продемонстрировать по завершению освоения Программы.

Формулируются планируемые результаты с опорой на направленность программы с учетом современных нормативно-правовых документов, должны быть ориентированы на формирование ключевых компетенций и практических навыков, которые могут быть сформированы и развиты у обучающихся в результате занятий по программе. Могут описывать освоения опыта специфической деятельности по получению продукта/нового знания, его преобразованию и применению, предметнофундаментальные/предметные компетенции, сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности, результаты, отражающие социальную активность, ответственную деятельность, освоение обучающимися общие способы деятельности.

Формулированные планируемые результаты конкретизируют систему теоретических знаний, приобретаемых в ходе освоения программы, компетенций и практические навыки, которые обучающийся приобретает в ходе освоения программы. Планируемые результаты соотносятся с целью и поставленными задачами, содержанием программы. Для разноуровневых/модульных программ планируемые результаты определяются для каждого уровня/модуля.

При разработке разноуровневой Программы необходимо предусмотреть возможность последовательного или параллельного освоения содержания Программы на разных уровнях углубленности, доступности и степени сложности, исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого обучающегося.

5.3. Комплекс организационно-педагогических условий

5.3.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы, которая определяет количество учебных недель и количество учебных дней, праздничные и нерабочие дни, даты начала и окончания учебных периодов/этапов. Календарный учебный график составляется для каждой группы отдельно, оформляется в табличной форме (Таблица 2).

Календарный учебный график может размещаться в Приложении к Программе.

№	Год	Дата	Дата	Дата	Кол-	Кол-во	Кол-	Режим	Нерабочие	Сроки
	обучения,	начала	окончания	занятий	учебных	учебных	во	занятий	дни	проведения
	группы			занятий	недель	учебных	часов		аттестации	аттестации
	номера									

Основные материалы – комплекс контрольно-измерительных материалов, диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов по Программе.

В данном разделе представляется перечень отобранных оценочных процедур, технологий, диагностических методик, методических материалов для оценки образовательных результатов обучающихся по программе: уровни теоретических знаний и практической подготовки, указывается место их использования при реализации программы.

Диагностика должна иметь непосредственную связь с содержанием тематическим направлением программы. Указываются авторы используемых методик, даются ссылки на источники информации. Сами диагностические материалы, бланки опросников, тексты тестов, нормативы выполнения, перечни и описания заданий размещаются в приложении к Программе.

При разработке критериев и содержания диагностических процедур разноуровневой Программы необходимо использовать несколько методов и форм оценивания в рамках одного диагностического среза с целью достижения более объективных результатов. Основные задания проектируются таким образом, чтобы результаты их выполнения, выявленный уровень развития и образованная обучающегося сравнивались с его же предыдущим уровнем.

5.3.3. Формы аттестации

Аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися Программы.

Формы аттестации перечисляются для всех разделов (модулей) учебного плана, их применение должно быть обосновано. Оценка образовательных результатов обучающихся по Программе должна носить вариативный характер. Выбранные формы

отслеживание, фиксации, предъявления и демонстрации результатов должны соответствовать заявленному содержанию программы, возраст обучающихся, должны позволять определить результативность освоения компетенций и практических навыков, которые могут быть сформированы и развиты в результате занятий по программе.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, определяют формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация может проводиться как завершающая какой-то этап реализации программы, так и по завершению программы в целом.

Формы отслеживания, фиксации, предъявления и демонстрации образовательных результатов: аудиозапись, видеозапись, фото, графика/дизайн, связность (сертификат), аналитический материал по итогам проведения диагностики, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, портфолио, протокол соревнования, выставка, демонстрация моделей, защита творческих работ, конкурс, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, очет итоговой успеваемости выпускников в профильные профессиональные образовательные организации, сайт, соревнования, фестивали и др.

5.3.4. Методические материалы

Методическое обеспечение *Программы* – краткое описание общей методики работы в соответствии с направлением содержания и индивидуальными особенностями обучающихся, обеспечивающей реализацию программы, необходимой для достижения целей программы.

В данном разделе указывается тематика и формы методических материалов, описываемые используемые:

- современные педагогические технологии,
- методы обучения,
- особенности и формы организации образовательного процесса формы учебного занятия,
- тип учебного занятия по особенностям коммуникативного взаимодействия,
- формы учебного занятия по особенностям коммуникативного взаимодействия,
- алгоритм учебного занятия,
- дидактические материалы.

Дидактический материал подготавливается и систематизируется в соответствии с учебно-тематическим планом (по каждой теме), возрастными и психологическими особенностями детей, уровнем их развития и способностями.

Методические материалы оформляются в табличной форме (Таблица 3).

№	Название раздела,	Дидактические методические материалы
	темы	

5.3.5. Условия реализации Программы

Условия реализации Программы – систематизированный перечень разнообразных ресурсов, материально-технического обеспечения необходимого для реализации каждого образовательного раздела (темы, модуля) Программы. Условия реализации программы предъявляются в форме перечисления (а не описания) заданных позиций.

В условиях реализации Программы необходимо отразить:

Материально-техническое обеспечение - характеристика помещений для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся).

В разделе должны быть указаны все необходимые составляющие реализации программы.

- сведения о помещении, в котором проводятся занятия (учебный кабинет/компьютерный класс/мастерская/хореографический класс/спортивный/актовый зал и т.п.);

- сведения о наличии подсобных помещений (кладовая/костюмерная/раздевалка и т.п.); перечень оборудования учебного кабинета (интерактивная доска, компьютер, принтер, столы и стулья для обучающихся и педагогов, зеркала, декорации, станки, швейные машинки, музыкальные инструменты и т.п.);

- перечень материалов, необходимых для занятий (ватман, ткани, нитки, фурнитура, глина, клей, краски заготовки из дерева, металла и т.п.); требования к специальной одежде обучающихся (спортивная форма, одежда для занятий хореографией, работы в мастерской и т.д.);

- информационное обеспечение электронных образовательных ресурсов (аудио, видео), специальные компьютерные программы, интернет-источники.

- кадровое обеспечение – перечень педагогов и иных специалистов, занятых в реализации программы.

5.4. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания – самостоятельная, логически завершенная часть программы, в рамках которой детализируется (уточняется) воспитательная ЦЕЛЬ, определяется конкретное содержание деятельности (мероприятия, воспитательные практики, в которые будут включены обучающиеся по программе) и планируются воспитательные результаты.

Рабочая программа воспитания включает следующие структурные элементы:

- цель,
- формы и содержание деятельности, особенности используемого воспитательного процесса в учреждении,
- планируемые результаты.

- календарный план воспитательной работы – это разрабатываемый в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий ее применительно к текущему учебному году перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности и мероприятий по датам, участникам и ответственным.

Формируется в табличной форме (Таблица 4).

№	Название мероприятия	Форма проведения	Срок и место проведения	Ответственный
---	----------------------	------------------	-------------------------	---------------

5.5. Список литературы

Список литературы – структурированный перечень всех используемых в программе материалов для разных категорий участников реализации программы.

- список литературы, рекомендованной педагогам (коллегам) для освоения данного вида деятельности;

- список литературы, рекомендованной обучающимся для успешного освоения данной образовательной программы;

- список литературы, рекомендованной родителям в целях расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка. Список литературы должен быть оформлен в соответствии Национальным стандартом ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии 03 декабря 2018 г. №1050-ст).

5.6. Приложение

Программа должна содержать следующие обязательные приложения: календарно-тематическое планирование и материалы для проведения мониторингов оценки образовательных результатов.

Календарно-тематическое планирование – это реферативное описание разделов полного курса Программы с детальной разбивкой на теоретические и практические виды занятий и с указанием планируемых форм контроля. Календарно-тематическое планирование составляется для каждой группы отдельно, оформляется в табличной форме (Таблица 5)

№ п/п	Дата	Дата	Факт	Тема	занятия	Кол-во часов	Форма/тип занятия	Место проведения	Форма контроля

Материалы для проведения мониторинга – пакет контрольно-измерительных материалов: контрольные вопросы и задания, материалы тестирования, диагностические материалы и т.д.

В приложении Программы могут быть размещены материалы для организации образовательного процесса (конспекты, описание занятий; технологические карты; методические разработки для организации индивидуальной работы с детьми и т.д.); материалы информационного и справочного характера (иллюстративный материал по тематике занятий, словарь специальных терминов с пояснениями, готовые изделия, образцы, памятки для родителей, сценарии творческих мероприятий, видео- и аудиозаписи, фотоматериалы, графический материал, таблицы большого формата, расчёты, нирры, сборники песен, электронные ресурсы и другие)

В тексте Программы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения размещаются в порядке ссылок на них в тексте документа.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью _____ листов

Директор _____ Гавришчев В.В.

