

# МБОУ «ГИМНАЗИЯ №25» ГОРОДА КУРСКА

## П Р И К А З

от «1» октября 2024г.

№ 303

### **О переходе с дистанционного обучения на смешанный (очно-дистанционный) формат обучения**


На основании протокола заседания оперативного штаба Курской области от 27.09.2024г. №46 (ДСП) в соответствии с решением педагогического совета гимназии протокол № 2 от 30.09.2024 года

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществлять образовательный процесс в 1-11 классах с 1 октября 2024г. в смешанном (очно-дистанционном) формате обучения:
  - проводить в очной форме уроки в 1-11 классах,
  - проводить в очной форме кружки, секции в системе дополнительного образования,
  - проводить в дистанционной форме внеурочную деятельность,
  - организовать для отдельных детей на основании заявления родителей дистанционную форму обучения.
2. Установить
  - начало занятий 1 смены 8:30;
  - окончание уроков в начальных классах – 12:50;
  - в 5, 9-11 классах в 14:30;
  - начало занятий подвесной смены в 3-4 классах 13:00;
  - окончание занятий в подвесной смене в 17:05;
  - продолжительность уроков во 2-11 классах -40 минут;
  - продолжительность уроков в I классах - 35 минут, с использованием «ступенчатого» режима обучения в I полугодии;
  - продолжительность перемен – 10 минут.
  - две большие перемены по 20 минут.
3. Классным руководителям 1-11 классов:
  - довести информацию до сведения родителей (законных представителей) о праве выбора формата обучения: смешанного или дистанционного;

4. Продолжение обучения ребенка в дистанционном формате осуществлять на основании письменного заявления родителя (законного представителя) на имя директора гимназии.
5. Назначить Дмитриеву И.А., заместителя директора гимназии ответственной за подготовку приказов о переводе отдельных детей на дистанционный формат обучения.
6. Заместителю директора по ОТ и ТБ Филиппскому провести мероприятия по обеспечению безопасности обучающихся во время образовательного процесса:
  - подготовить зоны безопасности на случай объявления сигнала «Ракетная опасность» или «Опасность атаки БПЛА»;
  - разместить в зоне свободного доступа аптечки первой помощи;
  - провести работы по оклейке окон бронепленкой и липкой лентой;
  - разместить указатели движения в зону безопасности.
7. Заместителю директора по АХР Буданцевой Н.А. обеспечить в зонах безопасности запасы питьевой воды и одноразовых стаканчиков.
8. Заместителю директора по УВР Юдиной М.И., ответственной за организацию питания в гимназии составить график приема пищи для обучающихся, находящихся на смешанном формате обучения;
9. Губченко Ирине Васильевне, социальному педагогу, собрать с родителей (законных представителей) обучающихся, находящихся на дистанционном обучении пакет документов на получение продуктовых наборов, денежной компенсации за питание.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор гимназии  
Исп. Перькова Н.П.



В.В.Гавришев

С приказом ознакомлены: