

Принято  
решением педагогического совета  
Протокол от «09» января 2024 г. № 5

Утверждено  
приказом МБОУ «Гимназия №25» города  
Курска «10» января 2024 г.  
№ 9/1

Директор  В.В.Гавришев

**ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ  
АТТЕСТАТОВ ОБ ОСНОВНОМ ОБЩЕМ  
И СРЕДНЕМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ  
И ИХ ДУБЛИКАТОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем образовании и их дубликатов, (далее – Порядок) устанавливает требования к заполнению и учёту аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (далее – аттестаты) и их дубликатов, а также правила выдачи аттестатов и их дубликатов в МБОУ «Гимназия №25» города Курска (далее – Гимназия).

1.2. Настоящий Порядок устанавливается в соответствии со следующими нормативно правовыми документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» частью 4 статьи 33, частями 3 и 4 статьи 60;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 05.10.2020 г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2022 г. N 196 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 мая 2022 г., регистрационный N 68413), от 21 апреля 2022 г. N 255 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июня 2022 г., регистрационный N 68684), от 7 октября 2022 г. N 889 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 декабря 2022 г., регистрационный N 71456), от 10 февраля 2023 г. N 83 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 марта 2023 г., регистрационный N 72602), от 22 февраля 2023 г. N 130 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 марта 2023 г., регистрационный N 72712) и от 22 мая 2023 г. N 385 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июня 2023 г., регистрационный N 73665)
- Приказом Министерства просвещения РФ от 05.10.2020 г. № 545 "Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним" в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 01.04.2022 N 195, от 07.10.2022 N 890, от 29.11.2022 N 1043, от 31.10.2023 N 813
- Уставом Гимназии.

**2. Заполнение бланков аттестатов и приложений к ним**

2.1. Бланки титула аттестата и приложения к нему (далее вместе – бланки) заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники шрифтом Times New Roman чёрного цвета размера 11п (если в соответствующих пунктах настоящего Порядка не указано иное) с ординарным межстрочным интервалом, в том числе с использованием компьютерного модуля заполнения аттестатов и приложений к ним, позволяющего генерировать двумерный матричный штриховой код (QR-код)..

2.2. При заполнении бланка титула аттестата:

– в левой части оборотной стороны бланка титула аттестата после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке с выравниванием по центру указывается дата выдачи аттестата с указанием числа (арабскими цифрами), месяца (прописью в родительном падеже) и года (четырёхзначное число арабскими цифрами, слово "года");

– в правой части оборотной стороны бланка титула аттестата указываются следующие сведения:

а) после строк, содержащей надпись «Настоящий аттестат свидетельствует о том, что», с выравниванием по центру:

– на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – фамилия выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;

– на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с документом, удостоверяющим его личность.

б) в строке, содержащей надпись «в\_ году окончил(а)», после предлога «в» – год окончания Гимназии (четырёхзначное число арабскими цифрами);

в) после строки, содержащей надпись «в\_ году окончил(а)», на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – полное официальное наименование Гимназии (в винительном падеже), в соответствии с Уставом;

г) на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - название места нахождения Гимназии, в том числе населенного пункта, муниципального образования, субъекта Российской Федерации (в случае если полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, содержит информацию о местонахождении организации (поселок (село, деревня), район, область (республика, край), название населенного пункта во избежание дублирования не пишется);

при недостатке выделенного поля в наименовании Гимназии, а также названии места ее нахождения допускается написание установленных сокращенных наименований;

д) после строк, содержащих надпись «Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность», на отдельной строке – подпись директора Гимназии с последующей ее расшифровкой: фамилия и инициалы в именительном падеже.

2.3. При заполнении бланка приложения к аттестату об основном общем/среднем общем образовании (далее – бланк приложения):

2.3.1. в правой части лицевой стороны бланка приложения указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после строк, содержащих надпись «к аттестату об основном общем образовании» («к аттестату о среднем общем образовании») на отдельной строке – нумерация бланка аттестата;

б) после строки, содержащей нумерацию бланка аттестата:

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия выпускника (в именительном падеже);

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже);

в) после строки, содержащей надпись «Дата рождения», на отдельной строке – дата рождения выпускника с указанием числа (арабскими цифрами), месяца (прописью в родительном падеже) и года (четырёхзначное число арабскими цифрами, слово "года");

2.3.2. в левой части лицевой стороны бланка приложения указываются следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись «Дополнительные сведения», на отдельных строках с выравниванием по левому краю (размер шрифта может быть уменьшен не более чем до 9п) – наименования учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), изученных выпускником в объеме менее 64 часов за два учебных года, том числе в рамках платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Гимназией.

Наименования учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) записываются на отдельных строках с прописной (заглавной) буквы без порядковой нумерации в именительном падеже.

В данном разделе указывается также отметка за выполнение обучающимся индивидуального проекта, выполнение которого является обязательным требованием к результатам освоения основной образовательной программы на уровне среднего общего образования;

Последовательность указания дополнительных сведений определяется Гимназией самостоятельно;

б) после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке с выравниванием по центру – дата выдачи приложения с указанием числа (арабскими цифрами), месяца (прописью в родительном падеже) и года (четырёхзначное число арабскими цифрами, слово "года");

в) в строке, содержащей надпись «осуществляющей образовательную деятельность», – фамилия и инициалы директора Гимназии с выравниванием вправо.

В левой и правой частях оборотной стороны бланка приложения указываются сведения о результатах освоения выпускником образовательной программы соответствующего уровня:

г) в графе "Наименование учебных предметов" на отдельных строках с выравниванием по левому краю - наименования учебных предметов согласно соответствующим федеральному государственному образовательному стандарту и федеральной основной общеобразовательной программе, а также учебному плану образовательной программы соответствующего уровня (далее - учебный план);

названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы без порядковой нумерации в именительном падеже со следующими допустимыми сокращениями и аббревиатурами, например:

Информатика и ИКТ - Информатика;

Физическая культура - Физкультура;

Мировая художественная культура - МХК;

Изобразительное искусство - ИЗО;

Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ;

«Основы безопасности и защиты Родины – ОБЗР» (действует с 01.09.2024 г.)

Названия учебных предметов "Родной язык", "Родная литература", "Иностранный язык", "Второй иностранный язык" уточняются записью (в скобках), указывающей, какой родной или иностранный язык изучался выпускником. При этом допускается сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (английский - (англ.), французский - (франц.); при необходимости допускается перенос записи на следующую строку.

д) в графе «Итоговая отметка» на отдельных строках, соответствующих указанному в графе «Наименование учебных предметов» учебным предметам, с выравниванием по левому краю – итоговые отметки выпускника:

- по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана;

- по каждому учебному предмету, входящему в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану организации, осуществляющей образовательную деятельность, не менее 64 часов за два учебных года;

- по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие).

2.3.3. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам "Русский язык", "Математика" и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

В случае если в учебном плане образовательной организации указаны учебные предметы "Алгебра", "Геометрия" и «Вероятность и статистика», то в графе "Наименование учебных предметов" указывается учебный предмет "Математика", а итоговая отметка за 9 класс по указанному учебному предмету определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным предметам "Алгебра", "Геометрия", «Вероятность и статистика», и экзаменационной отметки выпускника.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

2.3.4. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. В случае если в учебном плане образовательной организации указаны учебные курсы "Алгебра и начала математического анализа", "Геометрия" и "Вероятность и статистика", то в графе "Наименование учебных предметов" указывается учебный предмет "Математика", а итоговая отметка за 11 класс по указанному учебному предмету определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным курсам "Алгебра и начала математического анализа", "Геометрия" и "Вероятность и статистика".

2.4. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и получившим

удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей соответствующий аттестат.

Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам "Русский язык", "Математика" и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, лицам, указанным в предыдущем абзаце, определяются как среднее арифметическое отметок, полученных на промежуточной аттестации, и экзаменационных отметок и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.).

Допускается указание отметки "зачтено" по учебным предметам "Изобразительное искусство" и "Музыка", а выпускникам, относящимся к специальной медицинской группе для занятия физической культурой, - дополнительно по учебному предмету "Физическая культура"

Запись "не изучал" не допускается. На незаполненных строках приложения ставится "Z".

2.5. Форма получения образования и форма обучения в аттестате об основном общем образовании/об основном общем образовании с отличием и приложении к нему, в аттестате о среднем общем образовании/о среднем общем образовании с отличием и приложении к нему не указываются.

2.6. Подписи директора Гимназии проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

Подписи директора Гимназии на аттестате и приложении к нему должны быть идентичными.

Подписание документов факсимильной подписью не допускается.

Аттестат и приложение к нему могут быть подписаны лицом, исполняющим обязанности директора Гимназии или лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего распорядительного акта. При подписании документа лицом, исполняющим обязанности директора Гимназии или лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего распорядительного акта, подпись оформляется с указанием статуса должностного лица в соответствии с распорядительным актом.

2.7. Заполненные бланки заверяются гербовой печатью Гимназии. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

2.8. Бланки после их заполнения проверяются на точность и безошибочность внесенных в них записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк.

Бланки, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются, о чем составляется акт.

Документ можно составить на бумажном носителе или в электронном виде с применением электронной подписи.

### **3. Заполнение дубликатов аттестатов и приложений к ним**

3.1. Дубликаты аттестата и приложения к нему (далее – дубликаты) заполняются в соответствии с пунктами 2.1-2.8 настоящего Порядка.

3.2. При заполнении дубликатов на бланках титула аттестата и приложения к нему справа в верхнем углу указывается слово «ДУБЛИКАТ».

3.3 В дубликате аттестата после фамилии, имени, отчества (при наличии) выпускника указывается год окончания и полное наименование Гимназии в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.2. настоящего Порядка.

3.3. В дубликаты вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника, утратившего документ, в том числе в электронном виде. При невозможности заполнения дубликата приложения к аттестату дубликат аттестата выдается без приложения к нему.

3.4. Дубликаты подписываются руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей дубликат. Дубликат может быть подписан лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего распорядительного акта. При этом перед надписью "Руководитель" указывается символ "/"(косая черта).

Заполненные бланки дубликата аттестата и приложения к нему заверяются гербовой печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

#### **4. Заказ, учет и хранение бланков аттестатов и приложений к ним**

4.1. Заказ и приобретение бланков документов строгой отчетности осуществляет Гимназия самостоятельно в соответствии с количеством выпускников по каждому уровню образования. Количество бланков документов об образовании необходимо планировать с учетом возможного запроса о выдаче дубликата документа об образовании и порчи бланков документов об образовании при заполнении.

Закупка бланков аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним должна осуществляться в соответствии с законодательством РФ, действующим в сфере закупок с учетом типа и вида образовательной организации. Сведения о предприятиях–изготовителях защищенной полиграфической продукции находятся на сайте ФСН России по адресу: [www.nflog.ru](http://www.nflog.ru) в разделе « Лицензия, разрешения, реестры»

4.2. Бланки аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложения к ним, поступившие в Гимназию, принимаются Директором.

При приемке проверяется соответствие фактического количества, серий и номеров бланков документов данным, указанным в сопроводительных документах (накладных, квитанциях и т.п.), о чем делается запись в Реестре учета документов строгой отчетности (Приложение 1).

4.3. Бланки хранятся в Гимназии как документы строгой отчетности.

4.4. Передача приобретенных Гимназией бланков в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, не допускается.

4.5. Для учета выданных аттестатов, приложений к ним, дубликатов аттестатов и дубликатов приложений к аттестатам в Гимназии ведется книга регистрации выданных документов об образовании (далее - книга регистрации).

4.6. Книга регистрации ведется отдельно по каждому уровню образования и содержит следующие сведения:

– номер учетной записи (по порядку);

- нумерацию бланка аттестата (бланка дубликата аттестата);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника; в случае получения аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату) по доверенности указывается также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ;
- дата рождения выпускника;
- наименования учебных предметов и итоговые отметки выпускника по ним;
- дата и номер приказа о выдаче аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату);
- подпись уполномоченного лица Гимназии, выдавшего аттестат (дубликат аттестата, дубликат приложения к аттестату);
- подпись получателя аттестата (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дату и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования);

– дата выдачи аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату).

4.7. При выдаче дубликата аттестата и дубликата приложения к аттестату также отмечаются учетный номер записи и дата выдачи оригинала, нумерация бланка оригинала.

4.8. Напротив учетного номера записи выдачи оригинала также ставится отметка о выдаче дубликата аттестата, за исключением случаев, предусмотренных п.5.17 .Порядка.

4.9. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата или одного из приложений, в год окончания выпускником Гимназии выдача нового аттестата или приложения взамен испорченного фиксируется в книге учета за новым номером учетной записи. При этом напротив ранее сделанной учетной записи делается пометка «испорчен, аннулирован, выдан новый аттестат» с указанием номера учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного.

4.10. В книгу регистрации список выпускников текущего учебного года вносится в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией), номера бланков - в возрастающем порядке.

Записи в книге регистрации заверяются подписями классного руководителя, руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, отдельно по каждому классу.

Каждая запись о выдаче дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату заверяется подписью руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей аттестат, и скрепляется печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.11. Исправления, допущенные при заполнении книги регистрации, заверяются руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей аттестат, и скрепляются печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, со ссылкой на номер учетной записи.

4.12. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

## **5. Выдача аттестатов и приложений к ним**

5.1 Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, органом публичной власти федеральной территории "Сириус", осуществляющим управление в сфере образования, учредителем, заграничным учреждением Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющим в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения).

5.2. Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

5.3. Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по обязательным учебным предметам при сдаче единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня) количество баллов не ниже минимального, определяемого Рособнадзором<sup>5</sup>, а при сдаче государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) и ЕГЭ по математике базового уровня - получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла).

5.4. Аттестат о среднем общем образовании с отличием выдается красного или сине-голубого цвета.

Аттестат о среднем общем образовании с отличием красного цвета и приложение к нему выдаются выпускникам 11 (12) класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию <b> (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим:

не менее 70 баллов на ЕГЭ по учебному предмету "Русский язык" и не менее 70 баллов на ЕГЭ по одному из сдаваемых учебных предметов, либо 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету "Математика" базового уровня (для выпускников, сдающих только учебные предметы "Русский язык" и "Математика" базового уровня)

5 баллов по обязательным учебным предметам - в случае прохождения выпускником ГИА в форме ГВЭ

5 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ГВЭ, и не менее 70 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ЕГЭ, - в случае выбора выпускником различных форм прохождения ГИА (ЕГЭ и ГВЭ).

Аттестат о среднем общем образовании с отличием сине-голубого цвета и приложение к нему выдаются выпускникам 11 (12) класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеющим по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, итоговые отметки успеваемости "отлично" и не более двух отметок "хорошо" и успешно прошедшим государственную итоговую



аттестацию <6.1> (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим:

не менее 60 баллов на ЕГЭ по учебному предмету "Русский язык" и не менее 60 баллов на ЕГЭ по одному из сдаваемых учебных предметов, либо 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету "Математика" базового уровня (для выпускников, сдающих только учебные предметы "Русский язык" и "Математика" базового уровня)

5 баллов по обязательным учебным предметам - в случае прохождения выпускником ГИА в форме ГВЭ;

5 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ГВЭ, и не менее 60 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ЕГЭ - в случае выбора выпускником различных форм прохождения ГИА (ЕГЭ и ГВЭ).

5.5. Аттестаты и приложения к ним выдаются выпускникам 9 и 11 классов теми организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в которых они проходили государственную итоговую аттестацию, на основании решения педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. Аттестаты и приложения к ним выдаются не позднее трех рабочих дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников.

5.7. Дубликат аттестата и дубликат приложения к аттестату выдаются:

- взамен утраченного (поврежденного) аттестата и (или) приложения к аттестату;
- взамен аттестата и (или) приложения к аттестату, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;

- лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество), пол.

5.8. В случае утраты (повреждения) только аттестата либо в случае обнаружения в нем ошибок после получения его выпускником выдаются дубликат аттестата и дубликат приложения к нему, при этом сохранившийся подлинник приложения к аттестату изымается и уничтожается с составлением соответствующего акта лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего распорядительного акта.

5.9. В случае утраты (повреждения) только приложения к аттестату либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения выпускником взамен выдается дубликат приложения к аттестату, на котором проставляется нумерация бланка сохранившегося аттестата.

5.10. Аттестат (дубликат аттестата) выдается выпускнику Гимназии лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.11. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) аттестат (дубликат аттестата), хранятся в личном деле выпускника.

5.12. Выдача дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату осуществляется на основании письменного заявления выпускника или его родителей (законных представителей), подаваемого в Гимназию на имя директора (Приложение 2):

- при утрате аттестата или приложения к аттестату – с изложением обстоятельств утраты аттестата или приложения к аттестату, а также приложением документа, подтверждающего факт утраты (справки из органов внутренних дел, пожарной охраны и других);

– при повреждении аттестата и (или) приложения к аттестату, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении – с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования или указанием допущенных ошибок, с приложением поврежденного (испорченного) аттестата и (или) приложения к аттестату, которые подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта;

– при изменении фамилии (имени, отчества) и (или) пола выпускника - с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) выпускника.

Решение о выдаче или отказе в выдаче дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к нему принимается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в срок до 30 календарных дней со дня подачи письменного заявления.

5.13. О выдаче дубликата аттестата или дубликата приложения к аттестату директором Гимназии издается распорядительный акт (приказ). Копия распорядительного акта, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся в личном деле выпускника за исключением случаев, предусмотренных п.5.17 Порядка.

5.14. В случае изменения наименования Гимназии дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается Гимназией вместе с документом, подтверждающим изменение наименования Гимназии.

5.15. В случае реорганизации Гимназии дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, являющейся правопреемником.

5.16. В случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, определяемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в ведении которых находилась указанная организация, или учредителем указанной организации в соответствии с Порядком.

5.17. В случае изменения фамилии (имени, отчества) в соответствии с мерами безопасности, установленными законодательством Российской Федерации о государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, дубликаты аттестата и (или) приложения к аттестату выдаются в соответствии с пунктом 11 Правил применения отдельных мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2006 г. N 630

5.18. Дубликаты аттестата и приложения к нему оформляются на бланках аттестата и приложения к нему, применяемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на момент подачи заявления о выдаче дубликатов.

5.19. Документы о соответствующем уровне общего образования, образцы которых самостоятельно установлены организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не подлежат обмену на аттестаты, образцы которых устанавливаются Министерством просвещения Российской Федерации

## **6. Списание испорченных бланков**

6.1. Испорченные бланки аттестатов и приложений подлежат списанию и уничтожению по решению созданной в Гимназии комиссии по списанию и уничтожению бланков документов

строгой отчетности (далее – Комиссия) под председательством директора Гимназии или уполномоченного им лица.

6.2. Бланки аттестатов и приложений, испорченные при заполнении в год их выдачи, а также при обнаружении ошибок в ранее выданных бланках в случае обращения выпускников, подлежат списанию и уничтожению по решению создаваемой в Гимназии комиссии под председательством руководителя Гимназии или уполномоченного им лица.

6.3. Созданная Комиссия составляет акт на списание (см. приложение №3) и акт об уничтожении (см. приложение №4).

6.4. Акты на списание и акты об уничтожении подлежат утверждению директором Гимназии.

Положение вступает в силу с момента утверждения за исключением абзаца 8 пп. "г" п. 2.3.2. и п. 2.3.4. , вступающего в силу с 1 сентября 2024 г., и действует до 1 января 2027 г.

**Реестр учета документов строгой отчетности  
(среднее общее образование)**

Приход

Остаток кол-во (шт)	Год получения - _____	Количество (шт.)	Номера бланков
	Бланк приложения к аттестату о среднем общем образовании/ аттестату о среднем общем образовании с отличием		
	Бланк аттестата о среднем общем образовании без обложки		
	Бланк аттестата о среднем общем образовании с отличием без обложки		
	Твердая обложка для аттестата о среднем общем образовании		
	Твердая обложка для аттестата о среднем общем образовании с отличием		

Расход

Расход в _____ году	Количество (шт.)	Испорчено	Номера бланков	Остаток	
				Кол-во (шт.)	Номера бланков
Бланк приложения к аттестату о среднем общем образовании/ аттестату о среднем общем образовании с отличием					
Бланк аттестата о среднем общем образовании без обложки					
Бланк аттестата о среднем общем образовании с отличием без обложки					
Твердая обложка для аттестата о среднем общем образовании					
Твердая обложка для аттестата о среднем общем образовании с отличием					

## Реестр учета документов строгой отчетности (основное общее образование)

Приход

Остаток кол-во (шт)	Год получения - _____	Количество (шт.)	Номера бланков
	Бланк приложения к аттестату об основном общем образовании/ аттестату об основном общем образовании с отличием		
	Бланк аттестата об основном общем образовании без обложки		
	Бланк аттестата об основном общем образовании с отличием без обложки		
	Твердая обложка для аттестата об основном общем образовании		
	Твердая обложка для аттестата об основном общем образовании с отличием		

Расход

Расход в _____ году	Количество (шт.)	Испорчено	Номера бланков	Остаток	
				Кол-во (шт.)	Номера бланков
Бланк приложения к аттестату об основном общем образовании/ аттестату об основном общем образовании с отличием					
Бланк аттестата об основном общем образовании без обложки					
Бланк аттестата об основном общем образовании с отличием без обложки					
Твердая обложка для аттестата об основном общем образовании					
Твердая обложка для аттестата об основном общем образовании с отличием					

## Приложение 2

Регистрационный №  
от \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Гимназия №25» города Курска  
Гавришеву В.В.

\_\_\_\_\_ ( фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность, серия, номер)

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан документ)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Контакт. телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

В соответствии с законодательством Российской Федерации прошу выдать

\_\_\_\_\_ дубликат аттестата (приложения) о среднем общем образовании / дубликат аттестата (приложения) об основном общем образовании (указать уровень общего образования, если аттестат с отличием, указать/ дубликат приложения к аттестату (указать вид аттестата)

взамен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (утраченного, поврежденного, испорченного и другое, указать)

аттестата (приложения) \_\_\_\_\_

код региона: \_\_\_\_\_, серия: \_\_\_\_\_, номер: \_\_\_\_\_,

выданного « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ в МБОУ «Гимназия №25» города Курска  
на имя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. утратившего документ)

Оригинал \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (аттестата, приложения)

\_\_\_\_\_ (утрачен, поврежден, испорчен, другое – указать)

по следующей причине: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подробное изложение обстоятельств).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка соответствующего органа, подтверждающая обоснованность заявления (утрату аттестата (приложения) документа об уровне общего образования);

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (обладателя утраченного документа об образовании);

- при изменении фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя утраченного документа об образовании (претендующего на получение дубликата), оригинал и копия или заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего изменения;

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» настоящим подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в целях получения дубликата документа государственного образца о соответствующем уровне общего образования.

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Директор МБОУ «Гимназия № 25»  
города Курска  
\_\_\_\_\_ В.В. Гавришев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

**Акт**  
**на списание** \_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием уровня обучения)

1. Мы, нижеподписавшиеся, члены комиссии в составе:

председатель комиссии – \_\_\_\_\_

члены комиссии - \_\_\_\_\_

составили настоящий акт в том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(описание причины списания документа с указанием Ф.И.О. выпускника)

2. Комиссия решила: считать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вид документа с указанием номера и уровня обучения)

недействительным и подлежащим к списанию.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Приложение 4

Утверждаю  
Директор МБОУ «Гимназия № 25»  
города Курска  
\_\_\_\_\_ В.В. Гавришев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

### Акт об уничтожении испорченного

\_\_\_\_\_ (вид документа с указанием уровня обучения)

1. Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе  
председателя - \_\_\_\_\_,  
членов комиссии \_\_\_\_\_, составили  
настоящий акт в том, что в МБОУ «Гимназия № 25» был испорчен бланк

\_\_\_\_\_ (вид документа с указанием номера и уровня обучения)

на имя \_\_\_\_\_ — \_\_\_\_\_ штука(и).  
(Ф.И.О. выпускника) (кол-во документов)

№ п/п	Документ (вырезать из испорченного бланка, наклеить)	Кем испорчен бланк	Причина порчи
1.			

Подтверждаем, что вышеуказанный испорченный документ уничтожен в присутствии всех членов комиссии.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Пронумеровано, прошито, скреплено печатью  
*16 (шестнадцатая)* листов  
Директор гимназии \_\_\_\_\_ В.В. Гавришев

