

Принято  
на собрании трудового коллектива  
МБОУ «Гимназия №25» г.Курска  
протокол № 5 от 30.08.2023г.



Утверждено

приказом № 267 от «1» сентября 2023г.

директора МБОУ «Гимназия №25»

г.Курска

В.В.Гавришев

## Положение о педагогическом совете

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

"Гимназия №25" города Курска

Настоящее Положение о *Педагогическом совете* муниципального образовательного учреждения «Гимназия №25» города Курска (далее - Положение) в соответствии с Уставом гимназии регламентирует деятельность педагогического совета в решении задач развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства педагогических работников образовательной организации.

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о *Педагогическом совете гимназии*

разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 (ред. от 11.02.2022г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2021г. № 63180);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».

- Письмами Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России от 03.03.2023 №03-327 и от 22.05.2023 №03-870;

- Уставом Гимназии.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, определяет задачи и содержание работы, полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета Гимназии, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета образовательной организации.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Гимназия №25" города Курска, осуществляющим решение вопросов реализации, развития и совершенствования образовательной деятельности и воспитательной работы Гимназии. Педсовет действует бессрочно.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Гимназии, а после издания приказа директором Учреждения об утверждении указанных решений становятся обязательными для исполнения.

## **II. Задачи и содержание деятельности педагогического совета**

2.1. Педагогический совет ставит следующие главные задачи:

- повышения эффективности управления организацией образовательного процесса в гимназии для реализации государственной политики в области образования;
- улучшения содержания образования на основе достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышения качества обучения и воспитания гимназистов посредством реализации образовательных программ, соответствующих требованиям обновленных ФГОС общего образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива гимназии на совершенствование, обновление и развитие образовательной системы;
  - внедрение в практику педагогической деятельности современных научных достижений и прогрессивного педагогического опыта, его развитие, обобщение и распространение;
  - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ОО.

2.2. Педагогический совет обсуждает и принимает план работы гимназии, отдельные локальные акты;

2.3. Педагогический совет заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и

учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима организации, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности гимназии;

2.4. Педагогический совет определяет

- порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;

- обеспечение контроля за своевременной ликвидацией академической задолженности;

- оставление на повторный год обучения;

- выдачу аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании;

- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;

- исключение обучающихся из гимназии за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке предусмотренном Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом гимназии.

### **III. Функции педагогического совета**

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает, принимает и вносит на утверждение директору Гимназии

- образовательную программу Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами НОО, ООО, СОО,

- программу развития Гимназии и перспективный план работы Учреждения;

- план работы Гимназии на учебный год;

- образовательные программы;

- учебные планы;

- календарный учебный график;

- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты образовательных программ,

- оценочные и методические материалы.

3.2. Определяет и принимает список учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3.3. Разрабатывает, принимает и вносит на утверждение директору Гимназии локальные акты, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения:

правила внутреннего распорядка обучающихся; регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг; образец справки об обучении или о периоде обучения; образец и порядок выдачи документов об обучении по дополнительным общеразвивающим программам; и др.

3.4. Принимает решение о системе оценки знаний обучающихся.

3.5. Определяет формы, сроки, порядок промежуточной аттестации обучающихся.

3.6. Принимает решение об использовании в установленном порядке и совершенствовании методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, сетевой формы реализации образовательных программ.

3.7. Определяет формы обучения в Учреждении по дополнительным общеразвивающим программам.

3.8. Принимает решение об открытии 1-х классов и 10-х профильных классов в гимназии.

3.9. Принимает решение о переводе обучающихся из одного профильного класса в класс другого профиля.

3.10. Принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, их выпуске из учреждения по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче документа государственного

образца об уровне образования.

3.11. Принимает решение о награждении выпускников 11-х классов Гимназии медалями «За особые успехи в учении», золотыми и серебряными медалями города Курска «За отличные успехи в учении»,

3.12. Принимает решение о награждении обучающихся 1-8,10 классов похвальным листом «За отличные успехи в учении» и почетной грамотой «За успехи в учении», а также о награждении грамотами «За активное участие в общественной жизни Гимназии», «За активное участие в спортивной жизни Гимназии».

3.13. Принимает в установленном порядке решение о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе и условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, а также по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося об оставлении его на повторное обучение в том же классе, о переводе в классы компенсирующего обучения (при их наличии в Учреждении), о продолжении получения образования в иной форме.

3.14. Принимает решение об отчислении и исключении обучающихся из Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.15. принимает решение о создании конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся и их родителей с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;

3.16. принимает решение о режиме работы гимназии, в том числе о сменности занятий по классам, о выборе пяти- или шестидневной учебной недели;

3.17. принимает совместно с общешкольным родительским собранием решение о введении единого в период учебных занятий стиля одежды для обучающихся;

3.18. ходатайствует о награждении педагогических работников Гимназии почетными грамотами, отраслевыми наградами;

3.19. заслушивает информацию и отчеты руководящих, педагогических и медицинских работников, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания;

3.20. информирует присутствующих о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима гимназии, охране труда, здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся и других вопросах образовательной деятельности учреждения;

3.21. вносит на рассмотрение директора Гимназии предложения в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, о внесении изменений в Устав, по определению перспектив (стратегии) развития Учреждения, по направлению формирования и использования его имущества;

3.22. принимает решение о ведении Гимназией платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

3.23. внедряет в практику работы Гимназии достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

3.24. осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

3.25. вправе ходатайствовать о поощрении обучающихся в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения;

3.26. выполняет иные функции и реализует права в рамках своей компетенции.

#### **IV. Состав педагогического совета**

4.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с общеобразовательной организацией, в том числе руководящие и педагогические работники гимназии, медицинские работники, заведующий библиотекой.

4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета гимназии могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данную организацию и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **V. Организация деятельности педагогического совета**

5.1. Руководит работой педагогического совета председатель, который избирается на заседании педагогического совета из числа заместителей директора сроком на 2 года.

Директор Учреждения не может быть председателем педагогического совета.

5.2. Из числа членов педагогического совета избирается секретарь педагогического совета на два года, который ведет протоколы его заседаний и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с

планом работы Гимназии на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, относящихся к компетенции педагогического совета, но не реже 4 раз в год.

5.4. Деятельность Педагогического совета Гимназии осуществляется по двум направлениям:

- научно-практическая и научно-методическая деятельность. Реализуется через тематические и проблемные заседания Педагогического совета, где всесторонне обсуждаются проблемы воспитания и обучения гимназистов;
- производственно-деловая деятельность. Реализуется через организационные, итоговые, координационные, информационные заседания Педагогического совета.

5.5. Каждый член педагогического коллектива Учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

5.6. Председатель педагогического совета объявляет о дате и месте проведения педагогического совета не позднее, чем за неделю до его созыва. Основной формой работы педагогического совета является заседание.

5.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Каждый член педагогического совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.9. При наличии в повестке дня нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками заседания педагогического совета.

5.10. Председатель в случае несогласия участников образовательного процесса с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом директора гимназии, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивацией мнения большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.11. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.12. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, деятельность структурного подразделения дополнительного образования и т.п.) могут рассматриваться

на малых педагогических советах в составе председателя педагогического совета, директора гимназии, заместителей директора по УВР и ВР, педагогических работников, непосредственно связанных с обсуждаемым вопросом.

5.13. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников гимназии. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по гимназии, являются обязательными для исполнения.

5.14. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

## **VI. Права и ответственность педагогического совета**

6.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования, родители и обучающиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании гимназии. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. I

6.2 Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы и принятых решений;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения, в том числе образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому



вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **VII. Делопроизводство педагогического совета**

7.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью гимназии.

7.5. Книга протоколов педагогического совета гимназии входит в номенклатуру основных дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в гимназии в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив)

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее *Положение о педагогическом совете* является нормативным локальным актом гимназии, принимается общим собранием работников Учреждения и утверждаемым приказом директора.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Педагогическом совете гимназии принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

